

|      |           |  |  |  |  |  |  |     |  |
|------|-----------|--|--|--|--|--|--|-----|--|
| テーマ  | 簿記の基礎 (Ⅳ) |  |  |  |  |  |  |     |  |
| 学籍番号 |           |  |  |  |  |  |  | 氏 名 |  |

1. 簿記の目的は、「会社にながいくらあるのか（財政状態）、会社がいくら儲けたか（経営成績）を示すこと」です。これらを明らかにする以下の（ ）にあてはまる表の名称を記入しなさい。

（ ） …財政状態を明らかにする表

（ ） …経営成績を明らかにする表

2. 下記の貸借対照表の空欄に入る適切な語句を、以下の語群の中から選び記入しなさい。

〔語群〕                  負債                                  資産                                  純資産

貸借対照表

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

3. 下記の損益計算書の空欄に入る適切な語句を、以下の語群の中から選び記入しなさい。

〔語群〕                  収益                                  費用                                  利益

損益計算書

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

4. 次の表の空欄に正しい金額を記入し、完成しなさい。損失（マイナス）の場合は▲（または－）を記入する。

|   | 期 首 |     |     | 期 末 |     |     | 収益総額 | 費用総額 | 利益<br>(or 損失) |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|---------------|
|   | 資産  | 負債  | 純資産 | 資産  | 負債  | 純資産 |      |      |               |
| 1 | 300 | ( ) | 100 | 400 | 250 | 150 | ( )  | 350  | ( )           |
| 2 | 155 | 80  | ( ) | 140 | ( ) | 65  | 190  | ( )  | ( )           |
| 3 | 100 | ( ) | 60  | 130 | 60  | 70  | ( )  | 60   | ( )           |
| 4 | 250 | 150 | ( ) | 220 | ( ) | 45  | 70   | ( )  | ( )           |
| 5 | 125 | 50  | 75  | ( ) | 30  | 75  | 100  | ( )  | ( )           |

|         |  |
|---------|--|
| 授業の感想など |  |
|---------|--|